



# Polskedanslaget

## Stadgar för Polskedanslaget, Göteborg.

(Antagna på årsmötet 24/1 2007 och föreningsmötet 9/5 2007 samt §5 Mom 5 och §8 Mom 2 reviderade på föreningsmöte 20/10 2021 och årsmöte 16/2 2022.)

### § 1 ÄNDAMÅL

Mom 1 Polskedanslaget, Göteborg, i fortsättningen kallat Pd, är en förening vars ändamål är att skapa intresse för och sprida kunskap om svensk folklig kultur. Pd är en ideell organisation, som är partipolitiskt och religiöst obunden.

Pd är anslutet till riksorganisationen Svenska Folkdansringen, i fortsättningen kallad Folkdansringen samt är en del av Göteborgs distrikt, i fortsättningen kallat distriktet.

Mom 2 Verksamheten omfattar huvudsakligen folklig dans, speciellt polskor. Övrig verksamhet är bl.a. lekar, musik, sång, slöjd, uppvisningsprogram, utbyten med liknande föreningar och deltagande i olika dans- och musikarrangemang.

Mom 3 Verksamheten skall bedrivas under kamratliga former.

### § 2 MEDLEMSKAP OCH ANSLUTNING

Mom 1 Varje person som följer Pd stadgar och betalar medlemsavgift äger rätt till medlemskap i Pd. Medlemskap beviljas av styrelsen.

Mom 2 Medlemmarna delas åldersmässigt in i två grupper  
a ungdomsmedlemmar, upp t o m 25 år  
b vuxna medlemmar, över 25 år

Mom 3 Medlem som inte betalar medlemsavgift anses därmed begära utträde ur Pd vilket automatiskt beviljas.

Mom 4 Medlem som bryter mot Pd stadgar eller bevisligen skadar Pd och/eller Folkdansringens verksamhet kan uteslutas av styrelsen. När så är möjligt skall medlemmen först varnas, så att den får möjlighet att ändra beteendet.  
Utesluten medlem har vädjourätt hos distriktsstyrelsen.

Mom 5 Beträffande medlemskap i Folkdansringen gäller denna organisations stadgar. Enligt stadgar antagna vid 2004 års riksstämma lyder denna text enligt följande:

*Mom 1 Medlem i Folkdansringen är person som är medlem i en förening ansluten till Folkdansringen.*

*Mom 4 Varje i Sverige verksam förening ansluten till Folkdansringen hänförs till ett av Folkdansringens distrikt. Förening som ej är verksam i Sverige direktansluts.*

### § 3 VERKSAMHETSÅR OCH MEDLEMSAVGIFTER

Mom 1 Pd verksamhetsår skall sammanfalla med kalenderår.

Mom 2 Medlem erlägger medlemsavgift vars storlek bestäms av årsmötet.

Mom 3 Medlemsavgiften består av tre delar: föreningsavgift, distriktsavgift och riksavgift. Pd betalar medlemsavgift till distriktet och Folkdansringen grundad på antalet medlemmar.

### § 4 RAPPORTERING TILL DISTRIKTET OCH FOLKDANSRINGEN

Mom 1 Pd skall inom en månad efter årsmötet lämna distriktet och Folkdansringen godkänd verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Mom 2 Pd skall även i övrigt rapportera enligt regler fastställda av riksstyrelsen.



# **Polskedanslaget**

## **§ 5 ÅRSMÖTE**

- Mom 1 Årsmötet är Pd högsta beslutande organ och hålls senast i februari månad.
- Mom 2 Till årsmötet kallas samtliga medlemmar. Varje medlem har yttrande- och förslagsrätt.
- Mom 3 Valda föreningsfunktionärer bör närvara vid årsmötet.
- Mom 4 Kallelse till årsmötet skall sändas minst en månad före mötet. Kallelsen skall innehålla dagordning, propositioner (förslag från styrelsen) samt motioner.
- Mom 5 Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 januari.
- Mom 6 Förslag till dagordning skall upprättas av styrelsen.  
Dagordning tillsammans med verksamhets- och revisionsberättelse samt övriga årsmöteshandlingar skall finnas tillgängliga för medlemmarna på årsmötet.
- Mom 7 Varje närvarande medlem har en röst.  
Med undantag för vad som anges i § 10 mom 2 och § 11 mom 2 fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande mötesordförande, utom vid personval, då lotten avgör.
- Mom 8 Röstning sker öppet, såvida inte annat begärs.
- Mom 9 Vid årsmötet skall nedanstående ärenden förekomma:
1. Årsmötets öppnande
  2. Fastställande av röstlängd för årsmötet
  3. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt
  4. Fastställande av dagordning
  5. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
  6. Val av två protokolljusterare och rösträknare
  7. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning
  8. Behandling av revisoreernas berättelse
  9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
  10. Behandling av propositioner och motioner
    - a. Fastställande av verksamhetsplan
    - b. Fastställande av medlemsavgifter
    - c. Fastställande av budget
  11. Val av följande föreningsfunktionärer
    - a. Ledamöter till föreningsstyrelsen enligt § 7 mom 2 och 3
    - b. Ombud till distriktstämma
    - c. Valberedning
    - d. Övriga föreningsfunktionärer som årsmötet beslutar välja. Se § 7, mom 6.
  12. Val av revisorer och ersättare för dem enligt § 8, mom 1
  13. Övriga ärenden. (Ärenden som inte kräver beslut.)
  14. Avslutning
- Mom 10 Protokoll skall föras som justeras av årsmötets ordförande samt utsedda justeringsmän.  
Justerat protokoll skall finnas tillgängligt för medlemmarna senast en månad efter årsmötet.



# **Polskedanslaget**

## **§ 6 FÖRENINGSMÖTE**

- Mom 1 Föreningsmöte är ett beslutande organ mellan årsmötena.
- Mom 2 Ett halvårsmöte skall hållas under verksamhetsåret.  
Ytterligare föreningsmöten kan hållas efter beslut av styrelsen eller om revisorerna eller en majoritet av medlemmarna så begär.
- Mom 3 Kallelse till föreningsmöte skall sändas senast två veckor före mötet. Kallelsen skall innehålla förslag till dagordning med de ärenden som skall behandlas.  
Kallelse till föreningsmöte som skall behandla upplösning av Pd skall sändas senast en månad före mötet.
- Mom 4 Till föreningsmötet kallas samtliga medlemmar.
- Mom 5 Motioner till halvårsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före mötet.
- Mom 6 Varje närvarande medlem har en röst.  
Med undantag för vad som anges i § 10 mom. 2 och § 11 mom. 2 fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande mötesordförande, utom vid personval, då lotten avgör.
- Mom 7 Röstning sker öppet, såvida inte annat begärs.
- Mom 8 Protokoll skall föras som justeras av föreningsmötets ordförande samt utsedda justeringsmän.  
Justerat protokoll skall finnas tillgängligt för medlemmarna senast en månad efter föreningsmötet.

## **§ 7 STYRELSE**

- Mom 1 Pd verksamhet handläggs av en styrelse. Denna är mellan årsmötena, respektive föreningsmöte, Pd högsta beslutande instans.
- Mom 2 I styrelsen skall ingå ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och av årsmöte fastställt antal ledamöter, dock minst en och, om årsmötet så beslutar, ersättare.
- Mom 3 Styrelsen väljs av årsmötet. Ordförande och sekreterare väljs udda år för en tid av två år, vice ordförande och kassör väljs jämna år för en tid av två år. Övriga ledamöter väljs för en tid av ett år.
- Mom 4 Styrelsen sammanträder då ordföranden anser att skäl finns eller då minst tre styrelseledamöter kräver det. Minst ett styrelsesammanträde per kvartal skall hållas.
- Mom 5 Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av antalet ledamöter, varav minst två ordinarie ledamöter, är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Denne kan även låta lotten avgöra.  
Eventuell ersättare har rösträtt då ordinarie ledamot inte är närvarande.
- Mom 6 Styrelsen utser i övrigt de föreningsfunktionärer som den anser behövliga. Se även §5, Mom 9, 11d.
- Mom 7 Pd firma tecknas av de styrelsemedlemmar och på det sätt som styrelsen beslutar. Om inte särskilda skäl finns skall firman tecknas av ordförande och kassör var för sig.
- Mom 8 Vid styrelsesammanträde skall protokoll föras. Kopia på justerat protokoll skall finnas tillgängligt för styrelseledamöter och övriga medlemmar senast en månad efter sammanträdet.



# ***Polskedanslaget***

## **§ 8 REVISION**

- Mom 1 För granskning av Pd räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet för två år två revisorer och två ersättare för dessa. Vid val första gången väljs en ordinarie och en ersättare för en tid av två år och övriga för en tid av ett år.
- Mom 2 Revisionen skall vara avslutad och revisionsberättelse upprättad senast 20 dagar innan årsmötet.

## **§ 9 VALBEREDNING**

- Mom 1 Valberedningen väljs av årsmötet. Den skall bestå av minst två ledamöter varav en skall utses till sammankallande.

## **§ 10 STADGEÄNDRING**

- Mom 1 Ändring av Pd stadgar sker genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, varav minst ett skall vara årsmöte.  
De två möten där förslag till stadgeändring behandlas skall äga rum med minst en månads mellanrum.
- Mom 2 Besluten skall fattas med minst 2/3 majoritet.
- Mom 3 Beslut om stadgeändring skall godkännas av Folkdansringen för att träda i kraft.

## **§ 11 UPPLÖSNING**

- Mom 1 Vid en eventuell upplösning av Pd skall beslut fattas av två på varandra följande föreningsmöten varav minst ett skall vara årsmöte.  
De två möten där en eventuell upplösning behandlas skall äga rum med minst en månads mellanrum.
- Mom 2 Besluten skall fattas med minst 2/3 majoritet.
- Mom 3 Beslut om Pd upplösning skall godkännas av Folkdansringen.
- Mom 4 Vid en eventuell upplösning av Pd skall samtliga tillgångar tillfalla distriktet för stödjande av verksamhet med folklig dans, speciellt polskor.



# Polskedanslaget

Instruktioner angående tillämpning av stadgarna.

**Där särskilda instruktioner finns står först stadgarnas §, moment och text och därefter instruktionerna.**

**Instruktioner ändras genom beslut med enkel majoritet på årsmöte eller föreningsmöte.**

## § 2 MEDLEMSKAP OCH ANSLUTNING

Mom 1 Varje person som följer Pd stadgar och betalar medlemsavgift äger rätt till medlemskap i Pd. Medlemskap beviljas av styrelsen.

*Instruktion:* Normalt sköts beviljande av medlemskap av kassören som då också för in personen i medlemsregistret. I annat fall beslutar styrelsemöte.

## § 5 ÅRSMÖTE

Mom 4 Kallelse till årsmötet skall sändas minst en månad före mötet. Kallelsen skall innehålla dagordning, propositioner (förslag från styrelsen) samt motioner.

*Instruktion:* Kallelse till årsmötet sänds normalt med föreningsbrev. Till medlem som lämnat sin e-postadress för detta ändamål kan kallelse istället sändas med e-post.

Mom 5 Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 januari.

*Instruktion:* Motioner bör beredas av styrelsen, vilket innebär att styrelsen utreder konsekvenserna av motionens förslag och ger föreningsmötet ett förslag till beslut. Motioner, med styrelsens förslag till beslut, ingår i de handlingar som sänds ut inför mötet. När motionen tas upp fattar mötet beslut enligt hela motionen eller enligt en del därav eller avslår den eller besvarar den med någon formulering. Mötet kan också bordlägga ärendet (besluta att ta upp det vid ett senare tillfälle), t.ex. om något behöver utredas ytterligare.

Mom 9 Vid årsmötet skall nedanstående ärenden förekomma:

10. Behandling av propositioner och motioner
  - a. Fastställande av verksamhetsplan
  - b. Fastställande av medlemsavgifter
  - c. Fastställande av budget

*Instruktion:* Ärenden behandlas i naturlig ordning efter ämnesområde. Normalt med propositioner först och motioner därefter. Finns inga andra propositioner eller några motioner skall minst verksamhetsplan, medlemsavgifter och budget behandlas.

## § 6 FÖRENINGSMÖTE

Mom 3 Kallelse till föreningsmöte skall sändas senast två veckor före mötet. Kallelsen skall innehålla förslag till dagordning med de ärenden som skall behandlas.

Kallelse till föreningsmöte som skall behandla upplösning av Pd skall sändas senast en månad före mötet.

*Instruktion:* Kallelse till föreningsmöte sänds normalt med föreningsbrev. Till medlem som lämnat sin e-postadress för detta ändamål kan kallelse istället sändas med e-post.

Mom 5 Motioner till halvårsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före mötet.

*Instruktion:* Se instruktion angående motioner till årsmöte.